

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ  
ШКОЛА № 3 Г.О. ДОКУЧАЕВСК»  
(протокол от 23.08.2024 № 1 )

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ  
«ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА  
№ 3 Г.О. ДОКУЧАЕВСК»  
Т.С. Кравченко  
Приказ от 20.08.2024 № 165



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Школы наставничества»**

2024-2025 уч. год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о «Школе наставничества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р (ред. от 20 августа 2021 года) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», письма Министерства просвещения РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года №№ АЗ-1128/08, 657 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в ГБОУ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 3 Г.О. ДОКУЧАЕВСК».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией(целевой моделью) наставничества (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации в рамках «Школы наставничества» и наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников, руководителя «Школы наставничества» и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества на муниципальном уровне и его эффективности.

1.3. Участниками «Школы наставничества» являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый) из числа молодых сотрудников образовательной организации, со стажем работы до 5 лет;
- руководитель «Школы наставничества»;
- куратор наставнической деятельности в городском округе Докучаевск, из числа представителей территориального методического центра городского округа Докучаевск.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических

работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачами деятельности «Школы наставничества» являются:

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в образовательных организациях (далее - ОО) и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- оказание помощи в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников;
- содействие участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- способствование развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, Плана работы «Школа наставничества», «Примерного плана (дорожной карты) наставника с наставляемым».

План работы «Школы наставничества» разрабатывается куратором и руководителем (с участием наставников). На основе работы в «Школе

наставничества» разрабатывается «Дорожная карта» пары (наставляемый с наставником) выбранной ролевой модели.

В плане мероприятий отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте:

- научно-теоретическое,
- нормативное-правовое,
- предметно-профессиональное,
- психолого-педагогическое (ориентированное на обучающихся и их родителей),
- учебно-методическое (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции,
- цифровизация образования,
- внеурочная и воспитательная деятельность,
- здоровьесбережение обучающихся,
- обучение одаренных детей,
- обучение детей с ОВЗ и прочее.

План работы включает промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч, а также включает ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

По результатам проведения заседаний «Школы наставничества» предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных результатов.

При необходимости куратор совместно с наставником вносит изменения в план мероприятий, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

#### **Дорожная карта по работе наставника с наставляемым «Педагог-педагог»**

Дорожная карта разрабатывается на один год ввиду того, что сложно планировать мероприятия и образовательные события на более длительный срок.

В дорожную карту необходимо вносить коррективы по мере появления новых образовательных возможностей или событий, которые нередко возникают незапланированно, а также под влиянием изменений, происходящих в образовании, нормативной-правовой базе, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога в процессе его профессионального развития.

Направления деятельности	научно-теоретическое	нормативное правовое	предметно-профессиональное	психолого-педагогическое	учебно-методическое	ИКТ-компетенции	цифровизация образования	и внеурочная воспитательная	здоровьесбережение обучающихся	обучение одаренных детей	обучение детей с ОВЗ
Виды деятельности											
Формы мероприятий											
Сроки											
Место реализации											
Ожидаемые результаты											
Формы участия											
Формы отчетности											
Отметка о выполнении											
Значение для реализации целей индивидуального образовательного маршрута											
Оценка											
Рефлексия											

Назначение наставников происходит на добровольной основе. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в дорожной карте по итогам анализа потребности в развитии наставляемого. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта работы ежегодной «Школы наставничества»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утверждённого плана

работы;

- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных мероприятий в рамках плана работы «Школы наставничества»;
- получение обратной связи от участников «Школы наставничества» и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ОО и участие в его распространении.

**Форматы работы в рамках «Школы наставничества»:**

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий, «воркшопов», «world-caffe» и прочее по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций-партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в ОО (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и прочее) и за ее пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности в ОО и прочее.

Встречи участников «Школы наставничества» проводится не реже, чем один раз в квартал.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОКУЧАЕВСКАЯ ШКОЛА № 3»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) лист 08

Исполнитель: Т.С. Кравченко

Исполнитель: Т.С. Кравченко

