

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«ШКОЛА № 3 АГД»
от 01.09.2023 № 160

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Военно-патриотический музей является одним из элементов учебно-воспитательной работы МБОУ «ШКОЛА № 3 АГД». В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 08.08.2004 г., а в части учета и хранения фондов - Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04. 1996 г.

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея –военно-патриотический. Главная функция музея развитие общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды патриотизма народов Росси, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Музей принадлежит МКОУ «ШКОЛА № 3 АГД» и подчиняется директору школы.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным и.о. директора МБОУ «ШКОЛА № 3 АГД».

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственности образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «ШКОЛА № 3 АГД».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его экспозиции решается директором МБОУ «ШКОЛА № 3 АГД».